

SP1 Raporu oluşturabilmek için <http://www.kiyiemniyeti.gov.tr/CustomFile/e-devletSP1V7.pdf> adresindeki evrakların eksiksiz olarak doldurulması ve asılları ile Genel Müdürlük Binasına şahsen veya posta yolu ile başvuru yapılması gerekmektedir. Bilgi için: Tahakkuk Müdürlüğü Pazartesi-Cuma 08:30-17:30 arası Ceyhan ACAR ve Fatma KOÇİK Telefon: 0216 531 40 00 dahili 4204 ve 4317 nolu telefondan ulaşabilirsiniz.

Yetki alındıktan sonra <https://www.turkiye.gov.tr/kiyi-emniyeti-genel-mudurlugu> Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü e-Devlet hizmetleri içinde bulunan [SP1 Raporu Başvurusu Linkine](#) Tıklayarak hizmeti açıyoruz.

The screenshot shows the e-Devlet portal for the Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü. The main heading is "e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler". Underneath, there is a list of services under the heading "Türk Boğazları Seyir Planı (SP1) Hizmetleri". The first service, "SP1 Raporu Başvurusu", is circled in red. Other services include "SP1 Raporu Başvuru Durum Sorgulama", "SP1 Raporu Güncelleme / İptal", "SP1 Raporu Sorgula ve Belge Yükle", and "Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama".

SP1 Raporu Başvurusu linkine tıklandığında T.C. Kimlik numaranız ile giriş yapılmamış ise önce T.C. Kimlik numaranız ile giriş yapılmalı.

#### 1. Aşama olarak yetkili olduğunuz acente seçilir.

The screenshot shows the "SP1 Raporu Başvurusu" page. It includes a progress bar indicating the current step is 1 out of 7. The main content area shows a table of agents available for selection. The table has columns for "Acente Adı", "Vergi Dairesi", "Adı Soyadı", "E-Posta Adresi", and "İşlem". The "İşlem" column contains "Seç" buttons, with the first one circled in red.

Acente Adı	Vergi Dairesi	Adı Soyadı	E-Posta Adresi	İşlem
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seç
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seç
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Seç

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü  
SP1 Raporu Başvurusu

Puanla / Sorun Bildir  
Favoriler'e Ekle  
Paylaş

Bu hizmet Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem toplam 7 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Acente Listesi  
2. Gemi Bilgileri  
3. Seyir Planı Bilgileri  
4. Tehlikeli Yük (Hazmat) Bilgileri  
5. Kargo Bilgileri

< Geri

**Acente Adı** DENEME ACANTASI

Aşağıda SP1 eklemek istediğiniz geminin IMO numarasını giriniz.

\*IMO Numarası  
1111111

Sorgula >

## 2. Aşama olarak gemi seçilir.

Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü  
SP1 Raporu Başvurusu

Puanla / Sorun Bildir  
Favoriler'e Ekle  
Paylaş

Bu hizmet Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem toplam 7 aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız.

1. Acente Listesi  
2. Gemi Bilgileri  
3. Seyir Planı Bilgileri

< Geri

**Gemi Bilgileri**

<b>Gemi Adı</b>	TEST.TURKSAT.GEMIADIV6
<b>Çağrı İşareti</b>	H123456
<b>MMSI No</b>	0
<b>Gemi Bayrağı</b>	TURKEY
<b>Gemi Tipi</b>	MULTI-PURPOSE VESSEL
<b>Eni (m)</b>	20,03
<b>Max. Hız (kt)</b>	21,02
<b>Yapım Tarihi</b>	01/01/1901


\*Onay





Gemi bilgilerinin doğruluğunu kabul ediyorum. **Gemi Bilgileri Doğru İse Bu Alan Seçilecek.**

Gemi bilgilerinizi güncellemek istiyorum. **Gemi Bilgileri Değiştirilecek İse Bu Alan Seçilecek.**

Devam Et >

3. Aşama olarak SP1'in bilgilerini giriyoruz. Not: Eğer girilen bilginin başında \* (yıldız) var ise zorunlu alandır. Girilmesi gerekmektedir.

 Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü  
SP1 Raporu Başvurusu

Puanla / Sorun Bildir   
Favoriler'e Ekle   
Paylaş  

Bu hizmet Kıyı Emniyeti Genel Müdürlüğü işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem toplam 7 aşamalıdır.  
Şu anda 3. aşamadasınız.

1. Acente Listesi  
2. Gemi Bilgileri  
3. Seyir Planı Bilgileri  
4. Tehlikeli Yük (Hazmat) Bilgileri

< Geri

Seyir Planı Bilgileri

**Acente Adı** DENEME ACANTASI

**IMO Numarası** 1111111

**Gemi Adı** TEST.TURKSAT.GEMIADIV6

\*Boğaz Adı  
Seçiniz

\*Hava Çekimi (m)

\*Mevki

Anıza Bilgisi veya Açıklama Kalan Karakter 3000

Devam Et >

4. Aşama olarak Tehlikeli Yük (Hazmat) eklemek istiyor musunuz sorusuna eğer tehlikeli yük bilgisi varsa Evet Seçerek > Devam Et Butonuna tıklıyoruz ve genel ekrandan tehlikeli yük bilgisi seçiyoruz.

Aşağıdaki alanları doldurup hazmat ekledikten sonra "Devam Et" düğmesine tıklayınız.

**Tehlikeli Yük (Hazmat) Bilgileri**

Tehlikeli Yük (Hazmat)  
Seçiniz

\*Birimi

\*Miktarı

Açıklama Kalan Karakter 3000

**Hazmat Ekle >**

5. Aşama olarak Kargo eklemek istiyor musunuz sorusuna eğer kargo bilgisi varsa Evet Seçerek > Devam Et Butonuna tıklıyoruz ve genel ekrandan kargo bilgisi seçiyoruz.

[< Geri](#)

Aşağıdaki alanları doldurup kargo ekledikten sonra "Devam Et" düğmesine tıklayınız.

#### Kargo Bilgileri

Kargo Adı

Seçiniz

\*Birimi

\*Miktarı

Açıklama

Kalan Karakter **3000**

Kargo Ekle >

6. Aşama olarak özet bilgi görüntülenecektir. Aşağıdaki "Başvur" düğmesine tıkladığınızda başvurunuz tamamlanacaktır.

Arıza Bilgisi veya Açıklama -

CLC Bunker Tarihi -

CLC Bunker Numarası -

CLC 92 Tarihi -

CLC 92 Numarası -

Tehlikeli Yük (Hazmat) Bilgileri

Tehlikeli Yük (Hazmat)	Birimi	Miktarı	Açıklama
1,1,1-TRICHLOROETHANE ( IMDG: 6.1 ) ( UNNBR: 2831 )	MT	100	TEST

Kargo Bilgileri

Kargo Adı	Birimi	Miktarı	Açıklama
CANLI HAYVAN	ADT	150	TEST

Başvur &gt;

7. Aşama olarak sonuç bilgisi görüntülenecektir. Eğer bütün kurallara uygun olarak SP1 eklenmiş ise bir başvuru numarası üretilecektir. Sonrasında ilgili numara ile takip edilebilir.



35 başvuru numarasıyla başvurunuz başarıyla kaydedilmiştir.

"SP1 Raporu Başvuru Durum Sorgulama" hizmetini kullanarak başvurularınızı takip edebilirsiniz.

"SP1 Raporu Sorgula ve Belge Yükle" hizmetini kullanarak başvurularınızı sorgulayabilir veya belge yükleyebilirsiniz.

Bu ekranda belge yüklemek için 2. Linkte bulunan "SP1 Raporu Sorgula ve Belge Yükle" hizmetine tıklayarak "ANNEX 3" belgesi veya diğer belgeleri yükleyebilirsiniz. Ayrıca Onaylanan SP1'ler acenteler tarafından güncellenemeyeceğinden dolayı ilgili SP1'e yorum yapmak veya operatör tarafından istenen ek belgeleri "YENİ TALEP" Butonuna basarak yükleyebilirler.

[< Geri](#)[+ Yeni Talep](#)

## Başvuru Bilgileri

<b>Acente Adı</b>	TEST ACENTE ŞİRKETİ
<b>IMO Numarası</b>	11111111
<b>Gemi Adı</b>	TEST.TURKSAT.GEMIADIV6
<b>Boğaz Adı</b>	TRANSİT
<b>Geçiş Yönü</b>	(G-K) GÜNEY KUZAY NORTHBOUND
<b>Kalkış Limanı</b>	PERİM

Aşağıda talep açıklaması girerek ve / veya dosya yükleyerek talebinize ait bilgileri gönderebilirsiniz.

## Dosya Yükle

Dosya Ekleyin

Veya kutu içerisine sürükleyin.

En fazla 1 adet dosya yükleyebilirsiniz. Bir dosya boyutu en fazla 5 MB olabilir. Desteklenen Dosya Formatı: .jpg, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .pdf, .png

## Talep Açıklama

Kalan Karakter **1000**

[Gönder](#)

İyi çalışmalar.